

.....
(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

**ROZESZNANIE CENOWE W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
DO PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów stałych z obiektów Politechniki Śląskiej
zlokalizowanych na terenie miasta KATOWICE**

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

Dział Gospodarki Nieruchomościami Politechniki Śląskiej,
ul. Konarskiego 18, 44-100 Gliwice
osoba do kontaktu: Magdalena Trzepacz
tel. 32 237 11 44 e-mail: Magdalena.Trzepacz@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia*:

a) Usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z wymienionych obiektów Politechniki Śląskiej w KATOWICACH, tj. w szczególności korzystanie przez Zamawiającego z pojemników, odbiór, transport i składowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z późniejszymi zmianami i obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z późniejszymi zmianami i obowiązującymi przepisami wykonawczymi (m. in. w Dz. U. 2020 poz. 1439),
- jednolitego tekstu ustawy o odpadach obwieszczonego 16 kwietnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 797 i poz. 875),
- uchwały nr XXXI/678/21 Rady Miasta Katowice z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Katowice.

b) Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje:

- **dostarczenie do nieruchomości** Politechniki Śląskiej:

pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów niesegregowanych, opisanych pojemników na odpady segregowane, tj. szkło, plastik, papier, koszy ulicznych oraz pudełek/ pojemników na zużyte baterie (max. pojemność 1,85 l) w ilości i o pojemności zgodnej ze wskazanym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniem adresów jednostek, będących Załącznikiem nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*.

Pojemniki, pudełka, kontenery oraz kosze pozostaną własnością Wykonawcy.

- **dostarczenie na podstawie każdorazowego zlecenia** otrzymanego w formie elektronicznej, telefonicznej od osoby wskazanej przez Zamawiającego:

- worków na odpady biodegradowalne o pojemności 1 m³, worków na liście i trawę o pojemności 120 l, worków typu BIG –BAG,
- pojemników na odpady biodegradowalne, metalowe, kosze ulicznych oraz pojemników na gruz i odpady wielkogabarytowe. Pojemniki, kontenery oraz kosze pozostaną własnością Wykonawcy;
- **odbiór odpadów niesegregowanych oraz segregowanych** z wymienionych nieruchomości w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*. Formy zgłoszenia potrzeby wywozu: telefoniczna lub elektroniczna.
- **transport odpadów komunalnych stałych i podobnych do komunalnych**, tj. odpadów powstających w lokalach użytkowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności (placówki oświatowe, pomieszczenia administracyjne, biura), **niesegregowanych i segregowanych** tj. szkła, plastiku, papieru, metalu, liści i trawy, odpadów biodegradowalnych a także baterii oraz gruzu i odpadów wielkogabarytowych;
- **składowanie ww. odpadów** na składowisku odpadów;

c) Wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów (pojemników) umożliwiających selekcję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw do punktów określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego* w terminie **do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, dokładne miejsce podstawienia kontenerów wskaże Zamawiający. Pojemniki i kontenery muszą być ustawione na utwardzonych miejscach z odpowiednim dojazdem i dojściem.
- 2) Odpady odbierane będą z poszczególnych obiektów uczelni, zgodnie z adresami jednostek wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*, po telefonicznym lub elektronicznym zgłoszeniu potrzeby wywozu przez Zarządcę/Administradora danego obiektu lub wyznaczoną przez nich osobę, w cenie określonej w *Arkuszu Ofertowym*.
- 3) Częstotliwość wywozu odpadów będzie zmienna i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb eksploatacyjnych. Wywozy odbywać się będą w terminach uzgodnionych przez Zarządców/Administratorów danych obiektów. Miejsca, w których należy ustawić kontenery wskażą Zarządcy/Administratorzy lub wyznaczona przez nich osoba.
- 4) Jeżeli w trakcie trwania umowy zwiększy się liczba obiektów Zamawiającego, niewymienionych w *Załączniku nr 1* do niniejszego *rozeznania cenowego*, Zamawiający zleci Wykonawcy usługę wywozu odpadów z tych obiektów w ramach zawartej umowy. Adres nowej lokalizacji zostanie podany Wykonawcy poprzez zlecenie w wersji elektronicznej.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego oraz zwiększenie lub zmniejszenie zapotrzebowania w istniejących punktach odbioru odpadów, z tym zastrzeżeniem, że cena umowy nie ulegnie zwiększeniu.
- 6) W przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez masowych np. IGRY, Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do podstawienia w dokładnie określonym terminie wskazanej ilości pojemników i opróżniania ich zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
- 7) Podane ilości w tabelach są ilościami planowanymi dla poszczególnych pozycji (asortymentów). Rzeczywista ilość nabywanych usług będzie określana sukcesywnie w trakcie trwania umowy i w poszczególnych pozycjach (asortymentach) ilości faktycznie nabyte przez Zamawiającego mogą być zarówno mniejsze, jak i większe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezamówienia wszystkich pozycji (asortymentów) lub pełnej ilości danego asortymentu.
- 8) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezamówioną przez Zamawiającego część usług ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia wywozu odpadów w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zarządcę/Administradora lub wyznaczoną przez nich osobę.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia podstawienia dodatkowych kontenerów na zlecenie Zamawiającego w terminie dokładnie określonym w zleceniu przez Zarządcę/Administratora lub wyznaczoną przez nich osobę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia worków na odpady biodegradacyjne o pojemności 1 m³, worków na liście i trawę o pojemności 120 l, worków typu BIG –BAG, na podstawie zlecenia Zamawiającego w terminie do 24 godzin od momentu zlecenia. Sposób i termin odbioru ww. worków określi Zarządca/Administrator lub wyznaczona przez nich osoba, działająca w imieniu Zamawiającego.
- 12) W przypadku niewykonania usługi zlecenia wywozu odpadów uprzątnięcie ewentualnych, nagromadzonych wokół kontenerów odpadów leży po stronie Wykonawcy.
- 13) Wykonawca zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypywaniu. W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas załadunku Wykonawca usunie je na własny koszt.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wymienić uszkodzony kontener, zmienić jego lokalizację lub w razie potrzeby podstawić dodatkowy, zgodnie z otrzymanym zleceniem (pismo, e-mail) wystawionym przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia.

3. Warunki płatności:

- Zapłatę za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający uregułuje przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- Faktury wystawiane będą miesięcznie, zgodnie z wykonanym i potwierdzonym zakresem usług, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym usługę wykonano.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wyłącznie za usługi zgłoszone i potwierdzone przez osoby wyznaczone przez Zarządców/Administratorów poszczególnych obiektów, działających w imieniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania od osoby wyznaczonej przez jednostkę zamawiającą (albo Zarządcę/Administratora) pisemnego potwierdzenia wywozu odpadów.
- Dla każdego punktu odbioru odpadów wymienionego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego* wykonawca wystawi odrębną fakturę z uwzględnieniem adresu, nazwy jednostki i podziału na rodzaje odpadów.

Na fakturze winno się znaleźć sumaryczne rozliczenie netto i brutto dla każdego rodzaju odpadów, tj. sumaryczne zestawienia odpadów niesegregowanych i poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.

4. Termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

5. Inne szczegółowe wymagania zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podczas wykonywania usługi do dostarczania „Potwierdzenia Wywozu Nieczystości” do jednostki zgłaszającej wywóz odpadów, celem ich potwierdzenia przez wyznaczoną osobę.
- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę w miejscu pracy.
- Podana cena w Arkuszu Ofertowym za 1 m³ odpadu każdej z wymienionych frakcji obejmuje łącznie dostarczenie kontenera/ pojemnika do wskazanych nieruchomości w *Załączniku nr 1* do niniejszego *rozeznania cenowego*, wywóz odpadów oraz ich składowanie.
- Cena za 1 szt. worka na odpady biodegradacyjne o pojemności 1 m³, worka na liście i trawę o pojemności 120 l, worka typu BIG BAG, pudełka na baterie obejmuje łącznie: dostarczenie, wywóz odpadów oraz ich składowanie.
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć na własny koszt pojemniki, kontenery i zabezpieczyć je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą, Zamawiający nie ponosi za to żadnej odpowiedzialności.
- Wykonawca zapewni w ramach realizacji usługi dwukrotną dezynfekcję pojemników w okresie od maja do października br. O dokładnym terminie Wykonawca poinformuje Zamawiającego do 3 dni roboczych

przed dezynfekcją, a wszystkie koszty związane z realizacją tych usług Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej.

- Wykonawca zobowiązuje się do gotowości w razie wystąpienia nagłej potrzeby wywozu odpadów. Wszystkie koszty związane z realizacją takiego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 3.09.2021 r. do godziny 10:00**

w wersji elektronicznej na adres e-mail: Magdalena.Trzepacz@polsl.pl

Przekazana oferta powinna być opisana odpowiednim tytułem tj: *oferta na usługę w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów stałych z obiektów Politechniki Śląskiej zlokalizowanych na terenie miasta KATOWICE.*

Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wypłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia domniema się, że oferta nie została złożona.

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) arkusz kalkulacyjny ceny oferty - w załączeniu

9. Kryteria oceny ofert: 100%

10. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności kontaktu z Panią/Panem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

6.08.2021 r.

(data)

Magdalena Trzepacz

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:

6.08.21

(data)

Z-ca Kierownika
Działu Gospodarki Nieruchomościami

inż. Monika Nakoneczna

(podpis z imienną pieczęcią osoby z jednostki/komórki zamawiającej)